ORĘDOWNIK
POWIATU BYDGOSKIEGO

Orędownik powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na poczcie zł 1,25.

Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 groszy za miejsce 1-łamowe milimetr. Administracja: Bydgoszcz, ul. Dr. Emila Warmińskiego 13 — Tel. 1251

Nr. 20 | Bydgoszcz, dnia 15 maja 1929 r. | Rok 78

160
Statut
Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Bydgoskiego.

(Ciąg dalszy).

II Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy itp.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne uprawnioną jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne za osobnem zatwierdzeniem władzy nadzorczej.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 5 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;
b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;
d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

(Ciąg dalszy nastąpi).

161
Obwieszczenie

W najbliższych dniach otrzymają gminy wiejskie i obszary dworskie formularze celem przeprowadzenia spisu przedmiotów podlegających opodatkowaniu a mianowicie:

a) psów,

b) broni myśliwskiej,

c) samochodów osobowych i motocykli, będących w posiadaniu mieszkańców gmin wiejskich i obszarów dworskich tutejszego powiatu.

Pp. Przewodniczący Obszarów dworskich i Sołtysi przystąpią bezzwłocznie do rejestracji powyższych przedmiotów opodatkowania i przedłożą Wydziałowi Powiatowemu dokładnie wypełnione deklaracje w **terminie nieprzekraczalnym do 25 bm.**

W razie niedotrzymania terminu nastąpi odebranie deklaracji na koszt gminy względnie obszaru dworskiego.

Bydgoszcz, dnia 8 maja 1929 r.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
w z. (—) Dąbrowski, referendarz.

L. dz. 4530/29 III.

162
Zatwierdzenie zastępcy przewodniczącego obszaru dworskiego Dąbrówka-Nowa.

Na podstawie § 125 ordynacji dla gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r. zatwierdziłem p Marjana Wawrzyniaka, z Dąbrówki Nowej, na zastępcę przewodniczącego obszaru dworskiego Dąbrówka-Nowa

Bydgoszcz, dnia 2 maja 1929 r.

Starosta Powiatowy
z pol. (—) Dreas, asesor.

L. dz. 2568/29 ST.

163
Wolne miejsca w Państwowych Urzędach Pośrednictwa Pracy i ich Ekspozyturach.

P. U. P. P. Poznań: 1 pozłotnik, 1 piecownik, 1 bednarz, 3 lakierników, 1 spawacz.

P. U. P. P. Bydgoszcz: 5 sług żeńskich na wieś, 4 parobków do gospodarzy, 100 kamieniarzy, 1 technik — stroiciel pianin i fortepianów

P. U. P. P. Ostrów: 2 parobków, 3 drutociągaczy, 2 tokarzy w żelazie, 6 służących do gospodarzy.

Ekspoz. Gniezno: 5 pastuchów 18 parobków 32 sługi żeńskie na wioski, do gospodarzy, 1 młynarz (sam.), 1 ogrodnik (sam.), 10 kamieniarzy.

Ekspoz Inowrocław: 24 parobków do gospodarzy na wieś.

Ekspoz. Chodzież: 1 koszykarz, 16 sług żeńskich do gospodarzy, na wieś, 1 służąca do miasta, 18 parobków, 10 pastuchów, 1 blacharza, 300 sił żeńzkich do prac zalesieniowych w lasach Państw. Nadleśnictwa Drawsko pow. Czarnków, warunki pracy i płacy, jak podano w nr. 8 Orędownika Urzędowego.

Ekspoz. Leszno: 2 tokarzy w żel zie, 1 kotlarz, 2 ceramików, 1 piecownik, 3 stolarzy, na meble, 4 pomocników szwajcarskich, 2 włodarzy na deputat, 1 ogrodnik samotny, 1 bufetowa, 40 służących do miasta, 50 służących do gospodarzy, 22 parobków do koni, 20 pastuchów do paszenia bydła.

Ekspoz. Nowy-Tomyśl: 24 służące do gospodarzy, 18 parobków do gospodarzy.

Ekspoz. Kępno: 1 rzeźbiarz w drzewie, posada stała zaraz do objęcia, 1 autogeniczny spawacz, młodsza siła dobrze wykwalifikowana, posada stała zaraz do objęcia, 1 tokarz w żelazie, 19 parobków na wieś do gospodarzy, 9 sług (kobiet) na wieś do gospodarzy.

Wolne miejsca dla terminatorów.

P. U. P. P. Poznań: 1 uczeń kupiecki, 1 uczeń piekarski.

Ekspoz. Leszno: 1 uczeń ślusarski, 2 uczni stolarskich, 1 uczeń piekarski, 1 uczeń malarski, 1 uczeń krawiecki, 1 uczeń szwajcarski.

Bydgoszcz, dnia 4 maja 1929 r.

Starosta Powiatowy
z pol. (—) Dreas, asesor.

L. dz. 7121/29 ST. V.

164
Do pp. Nauczycielstwa szkół powszechnych w powiecie.

W porozumieniu z Dyrekcją Państwowej Szkoły Higjeny w Warszawie Ministerstwo wzorem lat ubiegłych organizuje w r. 1929 dwa kursy przeszkolenia higjenicznego dla nauczycieli (ek) szkół powszechnych.

Każdy kurs będzie obejmował 4 działy:

1. nauki przyrodnicze (biologja, anatomja i fizjologja, bakterjologja i nauka o odporności, higjena odżywiania, higjena pracy umysłowej),
2. metodykę nauczania higjeny i wychowania higjenicznego,
3. higjenę publiczną (uzdrowotnienie miast i wsi higjena budynku szkolnego i jego otoczenia),

4. higjenę społeczną (zwalczanie ostrych chorób zakaźnych, gruźlicy, alkoholizmu i innych klęsk społecznych, higjena dziecka i pielęgniarstwo społeczne).

Kursy są przeznaczone dla kwalifikowanych nauczycieli i nauczycielek szkół powszechnych. Pożądane jest jednak, by uczestniczyli w nich przedewszystkiem kierownicy szkół, z nauczycieli pierwszeństwo będą mieli przy przyjmowaniu ci, którzy ukończyli grupę geograficzno-przyrodniczą Wyższego Kursu Nauczycielskiego i uczą higjeny w 7 oddziale szkoły powszechnej.

Pierwszy kurs trwać będzie od dnia 8 lipca do 27 lipca (włącznie) ogółem dni 20. Drugi kurs trwać będzie od dnia 5 sierpnia do dnia 24 sierpnia włącznie — ogółem dni 20, Obydwa odbywać się będą w Państwowej Szkole Higjeny (Warszawa-Mokotów) i obejmować będą do 90 godzin teorji i pewną liczbę godzin zajęć praktycznych, pokazów i wycieczek,

Zgłoszenia na formularzach kart wpisowych na kursy wakacyjne w myśl postanowień okólnika z dnia 18 kwietnia r. 1929 nr. II-10084/29 (Dz. Urz. nr. 5 poz. . . . .) kandydaci przesłać winni przed 1 czerwca r. 1929 bezpośrednio do Państwowej Szkoły Higjeny: Warszawa, Mokotów, Chocimska 24, zaznaczając, na który z tych dwóch kursów reflektują i czy zamierzają korzystać z bursy. Wraz z kartą wpisową kandydat winien przesłać do Państwowej Szkoły Higjeny 15 zł wpisowego.

Dla ułatwienia pobytu na kursie Ministerstwo dla pewnej liczby (do 50) słuchaczy (ek) zarezerwowało bursę Państwowej Szkoły Higjeny, gdzie pobyt całodzienny w warunkach bardzo dogodnych łącznie z żywieniem wynosić będzie trzy złote dziennie. Pierwszeństwo w przyjęciu do tej bursy będą mieli słuchacze z odleglejszych Województw. Będzie również czynna druga bursa, gdzie koszta pobytu wynosić będą 5,50 zł dziennie od osoby.

O zakwalifikowaniu na kurs oraz o ewentualnem przyjęciu do bursy, kandydat zostanie powiadomiony do dnia 20 czerwca 1929 r.

W razie zakwalifikowania do bursy kandydat winien całkowitą opłatę za bursę uiścić w Sekretarjacie Szkoły niezwłocznie po przybyciu na kurs.

Bydgoszcz, dnia 7 maja 1929 r.

Inspektor Szkolny.

(—) Klimesz.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Drukiem i nakładem Drukarni dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz, ulica Dr. Emila Warmińskiego 13
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny A. Mamach w Bydgoszczy